

# Huishoudelijk Reglement Lokaal Alternatief



## Inleiding

Statuten zijn vanaf de oprichting aanwezig, maar een nadere uitwerking ontbreekt. Het bestuur heeft dit concept voorbereid en op de algemene ledenvergadering (ALV) van 28 november 2024 ter goedkeuring voorgelegd en vastgesteld. Op deze vergadering werden ook de gewijzigde statuten ter goedkeuring voorgelegd. Deze zijn uiteindelijk op 12 december 2024 vastgesteld. De leden besluiten tijdens de jaarlijkse ALV over de wijzigingen die door het bestuur worden voorgesteld. De vastgestelde wijzigingen uit de vergadering van 08-05-2025 en 06-05-2026 zijn in dit document verwerkt.

# Huishoudelijk Reglement Lokaal Alternatief

## Artikel 1

### Algemeen

1. De vereniging genaamd: Lokaal Alternatief hierna te noemen “de vereniging” is bij notariële akte opgericht op 16 februari 2009
2. Dit huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de (gewijzigde) statuten van de vereniging d.d. ....

## Artikel 2

### Begripsbepalingen

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

1. Algemene Leden Vergadering: het orgaan van de Vereniging dat wordt gevormd door stemgerechtigde leden van de Vereniging dan wel de bijeenkomst van de leden
2. Bestuur: het Bestuur van de Vereniging
3. Schriftelijk: bij brief of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld
4. Huishoudelijk reglement: het huishoudelijk reglement van de vereniging
5. Statuten: de statuten van de Vereniging
6. Vereniging: de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben
7. Raadsleden: beedigde leden van Lokaal Alternatief in de gemeenteraad
8. Fractieleden: beedigde leden van Lokaal Alternatief in de gemeenteraad en fractie-assistent(en)
9. Wethouder: lid van college van Burgemeester en wethouders op voordracht van Lokaal Alternatief

## Artikel 3

### Lidmaatschap, leden en begunstigers

1. De vereniging onderscheidt leden en begunstigers
2. Leden hebben toegang tot de algemene ledenvergadering, hebben hierin stemrecht en betalen jaarlijks de door de Algemene Leden Vergadering vastgestelde contributie.
3. Begunstigers hebben toegang tot de Algemene Leden Vergadering maar hebben geen stemrecht en mogen geen actieve bijdrage leveren in de diverse commissies.

4. Het lidmaatschap van de vereniging vangt aan na schriftelijke aanmelding en betaling van het lidmaatschap. Het lid ontvangt hiervan een schriftelijke bevestiging en wordt opgenomen in het ledenbestand.
5. Lidmaatschap eindigt naast de in de statuten beschreven artikelen ook wanneer er 2 achtereenvolgende jaren geen contributie is voldaan. Leden krijgen hiervan een bevestiging van uitschrijving

## **Artikel 4**

### **Vergaderingen**

1. De vergaderingen worden onderscheiden in:
  - a. Algemene Leden Vergadering (ALV)
  - b. Bestuursvergadering
  - c. Algemene bijeenkomst

## **Artikel 5**

### **Algemene Leden Vergadering**

1. De Algemene Leden Vergadering bepaalt het door de vereniging en het bestuur gevoerde beleid, stelt de lijst vast voor de kandidatenstelling bij gemeenteraadsverkiezingen en stelt het verkiezingsprogramma vast
2. Leden kunnen schriftelijk aanvullende agendapunten ter bespreking inbrengen, uiterlijk 5 dagen voor de Algemene Leden Vergadering
3. Het bestuur kan voorstellen om besluitvorming door volstreekte meerderheid te vervangen door besluitvorming met een 2/3 meerderheid
4. Datum en tijdstip van de Algemene Leden Vergadering worden door het bestuur vastgesteld, waarna de leden schriftelijk worden uitgenodigd. De termijn van oproeping is tenminste 7 dagen. Het bestuur streeft er naar dit 14 dagen voor de ALV te doen, maar in uitzonderlijke gevallen mag dit ten minste 7 zijn. De Algemene Leden Vergadering is toegankelijk voor alle leden.

## **Artikel 6**

### **Bestuursvergaderingen**

1. Het bestuur vergadert minimaal twee keer per jaar en voorts zo vaak het bestuur dit nodig acht
2. Leden kunnen alleen met toestemming van het bestuur bestuursvergaderingen bijwonen

## **Artikel 7**

### **Algemene bijeenkomsten**

1. Het bestuur en/ of de commissies organiseren periodiek bijeenkomsten met een specifiek doel of thema. Voor deze bijeenkomsten worden leden en inwoners uitgenodigd hun inbreng op deze specifieke onderwerpen te geven. De vereniging gaat met deze bevindingen aan de slag.

## Artikel 8

### Bestuur

1. De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de financiën van de partij. Hij/ zij draagt zorg voor het innen van de contributies van de leden, de bijdragen van de raadsleden en wethouder(s) en begunstigers. Hij/ zij boekt alle ontvangsten en uitgaven. Jaarlijks wordt door hem/ haar een verslag uitgebracht van de financiële stand van zaken van de partij aan de Algemene Leden Vergadering. Het financieel beleid in algemene zin berust bij het volledige bestuur
2. De overige bestuursleden nemen de taken op zich zoals beschreven in de statuten en die door de bestuursvergaderingen aan hen zijn opgedragen
3. Onder de bestuursleden worden in ieder geval de werkzaamheden verdeeld die verband houden met de "Public Relations" van de partij en de ledenwerving. Voorts worden een of meerdere bestuursleden duurzaam belast met de voorbereiding van de gemeenteraadsverkiezingen
4. In het geval dat het reguliere bestuur niet meer kan functioneren, neemt de fractievoorzitter de dagelijkse leiding op zich. Deze noodpersoon is bevoegd tot het voeren van correspondentie, het verrichten van noodzakelijke betalingen en het bijeenroepen van een Algemene Vergadering voor de verkiezing van een nieuw bestuur. De noodpersoon handelt conform de statuten en rapporteert aan de leden.

## Artikel 9

### Fractie

1. De fractievergaderingen zijn niet openbaar
2. Leden en inwoners kunnen een verzoek indienen bij de fractie om (een deel van) de fractievergadering bij te wonen. Zij kunnen ook een agendapunt indienen.
3. Fractieleden kunnen inwoners en leden uitnodigen om (een deel van) de fractievergadering bij te wonen.
4. (Een deel van) De fractie is bij de Algemene Ledenvergadering aanwezig om vragen van leden te beantwoorden

## Artikel 10

### Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de partij bestaan uit:
  - a. Contributie van de leden
  - b. Bijdragen van de raadsleden en wethouder(s)
  - c. Gemeentelijk fractiebudget
  - d. Donaties
  - e. Schenkingen of andere baten
  - f. Renten

## Artikel 11

### Contributies

1. De contributie dient te zijn voldaan vóór 30 Maart van enig jaar. De contributieperiode is gelijk aan het kalenderjaar. Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn betalingsverplichtingen wordt hem een herinnering toegezonden. Wanneer een lid 2 jaar geen contributie voldoet zal het bestuur besluiten tot ontzetting uit het lidmaatschap. Het bestuur informeert de Algemene Leden Vergadering over het aantal nieuwe, niet-betalende en geroyeerde leden
2. Het bestuur doet een voorstel voor de hoogte van de contributie. De contributie wordt vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering.
3. Bij tussentijds beëindigen van het lidmaatschap vindt geen restitutie plaats

## Artikel 12

### Bijdragen van de raadsleden en wethouder(s)

1. De bijdragen van de raadsleden en wethouder(s) wordt jaarlijks voldaan. Betaaltermijnen zijn op verzoek in overleg met de penningmeester mogelijk.
2. Bij tussentijds beëindigen van het raadslidmaatschap vindt restitutie plaats
3. De jaarlijkse financiële bijdrage van wethouders is na rato van de aanstelling
4. Bij tussentijds beëindigen van het wethouderschap vindt restitutie plaats
5. De hoogte van deze financiële bijdragen wordt vastgesteld door de ALV

## Artikel 13

### Gemeentelijk fractiebudget

1. De penningmeester verzorgt in afstemming met de fractievoorzitter de verantwoording van het gemeentelijk fractiebudget aan de controle commissie van de gemeenteraad

## Artikel 14

### Donaties

1. Donaties hoger dan euro 500,- worden ter goedkeuring voorgelegd aan de ALV

## Artikel 15

### Ontzetting (royement) van leden

1. In geval van voor de vereniging schadelijk gedrag van leden gaat het bestuur in eerste instantie in gesprek met het betreffende lid. Doel is het lidmaatschap te continueren. Indien een lid na een

gesprek met het bestuur blijft volharden, zal het bestuur overgaan tot roeyement van het betreffende lid.

## Artikel 16

### Ontzetting (roeyement) van fractieleden en wethouder(s)

1. Indien een zittend fractielid of wethouder behorende tot Lokaal Alternatief zich gedraagt dat zulks naar de mening van de meerderheid van het bestuur en de meerderheid van de fractie in ernstige mate in strijd is met de doelstellingen van de partij en dientengevolge het opzeggen van het vertrouwen in het desbetreffende fractielid casu quo wethouder in overweging moet worden genomen, dient zulks, behoorlijk gemotiveerd en in gesprekken met schriftelijke bevestiging aan betrokkene te worden medegedeeld.
2. Het betrokken fractielid of wethouder wordt vervolgens in de gelegenheid gesteld binnen 10 dagen zijn handelen in gesprekken en schriftelijke bevestiging toe te lichten. Daarna beslist het bestuur of het redenen aanwezig acht om betrokkene voor roeyement voor te dragen. Hierna wordt op zo kort mogelijke termijn de Algemene Leden Vergadering bijeen geroepen, welke beslist of het vertrouwen in het desbetreffende fractielid of wethouder zal worden opgezegd. Indien de Algemene Leden Vergadering tot deze maatregel beslist wordt tot roeyement overgegaan, waarna het betrokken fractielid of wethouder onverwijld zijn zetel ter beschikking dient te stellen. Dit is een moreel verzoek aan de betrokken persoon. Wettelijk kan betrokkene besluiten zelfstandig, zonder de steun van de lokale partij, de raadsperiode vol te maken.

## Artikel 17

### Commissies

1. Het bestuur streeft er naar in ieder geval te werken met de volgende commissies:
  - a. (verkiezings)Programmacommissie
  - b. Vertrouwenscommissie
  - c. PR/campagnecommissie
  - d. Financiële commissie
2. Het bestuur benoemt de leden van de commissies.
3. De (verkiezings)programmacommissie:
  - a. Ontvangt een opdracht van het bestuur om te komen tot een verkiezingsprogramma
  - b. Haalt input op bij leden en inwoners van de gemeente Duiven voor het verkiezingsprogramma
  - c. Bestaat uit een wethouder, een fractielid en leden van de vereniging
  - d. Bestaat uit minimaal 3 leden
4. De vertrouwenscommissie:
  - a. Voert halverwege de raadsperiode voortgangsgesprekken met de fractieleden en wethouder(s)
  - b. Voert in het jaar voorafgaand aan de verkiezingen een kennismakingsgesprek met nieuwe kandidaat-raadsleden en peilt de ambitie van de fractie-leden en wethouder(s)
  - c. Voert sollicitatiegesprekken aan de hand van functieprofielen met de kandidaat-raadsleden voor de functie van (kandidaat) raadslid, fractievoorzitter, fractie-assistent
  - d. Voert sollicitatiegesprekken aan de hand van het functieprofiel met wethouder-kandidaten

- e. Brengt een advies uit voor de kandidaatraadsleden aan de hand van de uitgangspuntenlijst vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering, de wethouder(s)-kandidaten en fractievoorzitter voor de nieuwe raadsperiode aan het bestuur
  - f. Woont tweejaarlijks een raadsyclus bij (politieke avond, raadsavond)
  - g. Haalt input op voor haar advies bij leden die regelmatig de raadsyclus bijwonen
  - h. Biedt ondersteuning aan bij een schriftelijke 360 graden feedback in de fractie halverwege de raadsperiode
5. De PR/Campagnecommissie:
- a. Verzorgt gestructureerd het contact met de leden via haar website, nieuwsbrieven en social media kanalen
  - b. Organiseert een jaar na de verkiezingen een bijeenkomst voor leden, fractieleden en inwoners van gemeente Duiven om binding te houden met de achterban
  - c. Bestaat uit ten minste twee leden.
6. De financiële commissie:
- a. Uitgezonderd op lid 2 van dit artikel benoemt de Algemene Ledenvergadering 2 leden van de financiële commissie voor de duur van 2 jaar.

## Artikel 18

### Procedure Verkiezingsprogramma

1. De (verkiezings)Programmacommissie stelt het concept verkiezingprogramma op en legt dit voor aan het bestuur
2. Het bestuur stelt het voorlopige verkiezingsprogramma vast
3. Het bestuur licht de gevolgde procedure toe in de Algemene Leden Vergadering
4. In het geval het bestuur afwijkt van het advies van de vertrouwenscommissie zal zij dit in de Algemene Leden Vergadering motiveren.
5. De Algemene Leden Vergadering stelt het definitieve verkiezingsprogramma vast

## Artikel 19

### Procedure samenstellen kieslijst

1. Het bestuur, de fractie en wethouders enthousiasmeren tijdens hun raadsperiode nieuwe kandidaten voor deelname aan de kieslijst voor de volgende raadsperiode.
2. Het bestuur stelt een aantal uitgangspunten voor de lijstvolgorde vast en legt deze voor aan de Algemene Leden Vergadering in het jaar voor de verkiezingen. De Algemene Leden Vergadering stelt deze vast.
3. Een vertegenwoordiger van het bestuur en/ of de fractie houden een oriënterend gesprek met de beoogde kandidaatraadsleden.
4. De beoogde kandidaatraadsleden bevestigen aan het bestuur de bereidheid plaats te nemen op de voorlopige kieslijst en of zij zitting willen nemen in de gemeenteraad.

5. Het bestuur stelt aan de hand van het advies van de vertrouwenscommissie, de uitgangspunten en beschikbare kandidaten een voorlopige lijst met kandidaatraadsleden vast.
6. De eerste tien kandidaten van de kieslijst wordt een zogenaamde Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) gevraagd voorafgaand aan het vaststellen van de lijst met kandidaatraadsleden. Wanneer na vaststelling van de lijst met kandidaatraadsleden door de Algemene Leden Vergadering een 'nieuwe' kandidaat wordt opgenomen bij de eerste tien, wordt alsnog van hem/haar een VOG gevraagd. Na de dag van kandidaatstelling (het inleveren van de kieslijst) mag er geen VOG meer gevraagd worden van de kandidaten op deze lijst. Wanneer een fractie-assistent voorgedragen wordt, die niet op de kieslijst heeft gestaan dan dient deze persoon een VOG te overleggen. De kosten hiervan worden vergoed door de partij, uitgezonderd wanneer de gemeente Duiven of een daaruit voortvloeiende gemeente dit voor zijn rekening neemt.
7. Het bestuur legt de voorlopige lijst met kandidaatraadsleden voor aan de Algemene Leden Vergadering, welke gehouden zal worden in het jaar voor de verkiezingen.
8. Het bestuur geeft in de Algemene Leden Vergadering toelichting op het tot dan gevolgde proces en de voorgestelde lijst met kandidaatraadsleden.
9. In het geval het bestuur afwijkt van het advies van de vertrouwenscommissie zal zij dit in de Algemene Leden Vergadering motiveren.
10. De kandidaten op de voorlopige lijst met kandidaatraadsleden krijgen de gelegenheid zich voor te stellen en toe te lichten of zij zich kunnen vinden in de positie op de voorlopige lijst of niet.
11. Na deze ronde verlaten de verkiesbare kandidaten de Algemene Leden Vergadering en gaat het bestuur met de Algemene Leden Vergadering in overleg of nog aanpassingen op de voorgestelde lijst noodzakelijk zijn.
12. De Algemene Leden Vergadering stelt de definitieve lijst met kandidaatraadsleden vast. Over personen wordt in de vereniging anoniem gestemd. Wanneer een stemming over personen noodzakelijk blijkt, wordt ter plekke uit de aanwezige leden een commissie voor procedure en telling van stemmen benoemd. Deze stemuitslag (democratische meerderheid van de aanwezige leden) van de Algemene Leden Vergadering is leidend voor de definitieve lijst met kandidaatraadsleden.
13. Het bestuur vult de definitieve lijst met kandidaatraadsleden aan met lijstduwers. De volgorde bepaalt zij naar eigen inzicht.

## **Artikel 20**

### **Algemene Verordening Gegevensbescherming**

1. Het bestuur houdt een verwerkingsregister bij en stelt een functionaris voor de gegevensbescherming (FG) aan. Deze FG wordt aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) – de onafhankelijk toezichthouder.
2. Op de website van Lokaal Alternatief staat het privacybeleid vermeld.

## Artikel 21

### Slot bepaling

1. In elk geval waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur
2. De leden besluiten tijdens de Algemene Leden Vergadering over de wijzigingen in het huishoudelijke reglement die door het bestuur worden voorgesteld

Aldus vastgesteld ter Algemene Leden Vergadering: d.d. 6 mei 2026

De secretaris	De voorzitter